

## Die Villa Vigoni sucht eine\*n Projektassistent\*in ab dem 1. Dezember

Die Villa Vigoni e. V. ist [das Deutsch-Italienische Zentrum für den Europäischen Dialog](#) am Comer See. Ihre Aufgabe sind die Pflege und Vertiefung der deutsch-italienischen Beziehungen in europäischer Perspektive.

1986 wurde die Villa Vigoni durch die Bundesrepublik Deutschland und die Republik Italien gegründet. Ihre Trägerministerien sind das italienische Ministerium für Auswärtige Angelegenheiten und Internationale Kooperation (MAECI) und das Bundesministerium für Bildung, Wissenschaft, Forschung und Technologie (BMBF).

Die beiden Trägerministerien kooperieren eng, damit die Villa Vigoni ihre „Mission“ erfüllen kann: Vertiefung und Ausbau des Dialogs in den Wissenschaften und auf politischem und kulturellem Gebiet zwischen den beiden Ländern. Sie organisiert Treffen zu den Herausforderungen unserer Zeit: Politik, Europäische Einigung, gesellschaftspolitische Entwicklungen, Ökonomie und Ökologie, Natur- und Geisteswissenschaften und die neuen Technologien werden hier diskutiert. Die Villa Vigoni beteiligt sich an Forschungsprojekten, trägt aber auch zur breiten öffentlichen Debatte von politischen und wissenschaftlichen Themen in den Zivilgesellschaften der beiden Länder bei.

Im Rahmen des dreijährigen Forschungsprojekts [IMPACT](#) zur vergleichenden Analyse der wirtschaftlichen, sozialen und politischen Auswirkungen der Covid-19 Pandemie zwischen Italien und Deutschland, welches vom Bundesministerium für Bildung und Forschung (BMBF) finanziert wird, suchen wir **ab dem 1. Dezember 2022 eine\*n Projektassistent\*in für 12 Monate**.

### Der/die Kandidat\*in sollte mitbringen:

- einen Masterabschluss in Politikwissenschaften, Internationale Beziehungen, Soziologie oder Europastudien
- fortgeschrittene Kenntnisse der Sprachen Italienisch, Deutsch und Englisch (DEU B2-C1)
- Erfahrungen beim Organisieren von Workshops und Konferenzen im Rahmen von internationalen Projekten und Forschung
- Grundlagenkenntnisse in Content-Erstellung, Distribution sowie Evaluation im Bereich der Online-Kommunikation (Website, Social Media, Newsletter)

- Kenntnisse der italienischen und deutschen Politiklandschaften im Kontext der Europäischen Union
- Exzellente Organisationsfähigkeiten, um eigenständig die erteilten Aufgaben erledigen zu können
- Ausgeprägte zwischenmenschliche Fähigkeiten mit hoher sozialer Kompetenz und Erfahrung in Aufbau und Pflege von beruflichen Netzwerken
- Reisebereitschaft

**Wir bieten:**

- Faire und überdurchschnittliche Vergütung
- ein junges, attraktives und internationales Arbeitsumfeld
- die Möglichkeit, in Absprache mit der Abteilungsleitung und im Einklang mit den Projektaufgaben aus dem Homeoffice zu arbeiten (z.B. Mailand oder Como)

Bei Interesse senden Sie bitte Ihren aussagekräftigen Lebenslauf von maximal einer Seite (Betreff: Bewerbung Projektassistenz\_NACHNAME und NAME) an [scotto@villavigoni.eu](mailto:scotto@villavigoni.eu) bis zum 30. Oktober 2022.