

Im Deutsch-Italienischen Zentrum für den Europäischen Dialog Villa Vigoni e.V. in Menaggio (Como), Italien, ist ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle (Vollzeit) der

Verwaltungsleitung (Schwerpunkt Finanzmanagement)

neu zu besetzen.

Die Villa Vigoni (www.villavigoni.eu) hat ihren Sitz in Loveno di Menaggio am Comer See. Getragen von dem gleichnamigen binationalen Verein dient die Villa Vigoni der Vertiefung der deutsch-italienischen Beziehungen im europäischen Geist und ermöglicht den bilateralen Austausch auf den Gebieten von Politik, Wirtschaft, Wissenschaft, Bildung und Kultur. Trägerministerien sind das Bundesministerium für Bildung und Forschung sowie das italienische Außenministerium.

Ihre Aufgaben umfassen im Wesentlichen:

- Aufstellung und Vollzug des Wirtschaftsplans (BHO)
- Organisationsentwicklung des Finanzmanagements
- Administrative Bearbeitung von Drittmittelprojekten
- Lohnabrechnung nach deutschem und italienischem Arbeitsrecht (in Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern)
- Betreuung des Praktikumswesens
- Organisatorische Mitbetreuung des IT-Bereichs

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor/Diplom (FH)) der Fachrichtungen Betriebswirtschaft, Finanzwirtschaft, Verwaltungswirtschaft bzw. auf andere Weise erworbene gleichwertige Fachkenntnisse und Erfahrungen
- fundierte Kenntnisse im Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen
- fundierte Kenntnisse im deutschen Zuwendungs-, Vereins- und Stiftungsrecht
- Grundkenntnisse in Kosten- und Leistungsrechnung sowie im Controlling
- sicherer Umgang mit einschlägigen EDV-Programmen (SAP-Grundkenntnisse wünschenswert)
- hohe Organisations- und Strukturfähigkeit
- interkulturelle Kompetenz
- hohe Kommunikations- und Einsatzbereitschaft
- erste Erfahrungen in der Personalführung wünschenswert
- gute Kenntnisse der italienischen Sprache wünschenswert

Wir bieten Ihnen:

In einem dynamischen internationalen Arbeitsumfeld erhalten Sie die Möglichkeit, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Verwaltungsaufgaben eigenständig und in enger Verknüpfung mit der Programmarbeit der Villa Vigoni auszuführen. Hierbei sind Ihnen zwei Sachbearbeitungsstellen zugeordnet. Die Beschäftigung erfolgt bei Vorliegen der Voraussetzungen nach Entgeltgruppe 12 TVöD Bund zuzüglich Auslandszulagen. Die Stelle ist zunächst auf vier Jahre befristet, mit der Möglichkeit einer Verlängerung auf insgesamt acht Jahre.

Bitte schicken Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen – bitte nur in elektronischer Form und in einem zusammenhängenden Dokument – baldmöglichst, spätestens jedoch zum 30. Juni 2022 an: