

## STAGE A VILLA VIGONI

- Settore:** management congressuale / Reception
- Mansioni:** attività di reception  
logistica dei trasferimenti e del soggiorno dei partecipanti (Excel)  
preparazione del materiale convegnistico  
gestione della corrispondenza  
aggiornamento dati del gestionale  
piccoli lavori di traduzione (inglese, italiano, tedesco)  
assistenza fatturazione e pagamenti (Excel)
- N.B.: Dato che il lavoro prevede il continuo contatto con gli ospiti, è richiesto un abbigliamento adeguato
- Orari:** l'orario giornaliero è dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 18:00, dal lunedì al venerdì. Durante lo svolgersi dei Convegni tale regolarità può subire dei cambiamenti. Il sabato e la domenica sono, in tal caso, lavorativi, con possibilità di recupero infrasettimanale.
- Alloggio:** per i tirocinanti è previsto solo l'alloggio presso la dépendance di Villa Vigoni, "Darsena", che si trova a Menaggio (distanza per arrivare a Villa Vigoni: 2km) e dispone di quattro camere; la cucina e tre bagni. L'appartamento è dotato di una lavatrice. Villa Vigoni fornisce lenzuola, asciugamani con possibilità di ricambio una volta alla settimana.
- N.B.: I praticanti devono provvedere da sé al vitto.
- Come raggiungerci:** Si raggiunge la stazione FS di Como San Giovanni per poi proseguire per Menaggio con il bus della linea C10. Ulteriori dettagli si trovano sul nostro sito:  
<https://www.villavigoni.eu/contatti/?lang=de>  
Per tutte le altre informazioni si prega di contattare la nostra reception ([reception@villavigoni.eu](mailto:reception@villavigoni.eu) (0039) 0344 361 245); si prega di comunicare alla reception l'orario di arrivo (arrivo previsto entro le ore 17:00).