

Stellenausschreibung

Der von der italienischen und der deutschen Regierung 1986 gegründete Verein „Villa Vigoni“ fördert - im Rahmen des europäischen Gedankens - die deutsch-italienischen Beziehungen in den Bereichen Wissenschaft, Bildung sowie Kultur, auch im Hinblick auf ihre Verflechtungen mit Wirtschaft, Gesellschaft und Politik. Dies erfolgt durch Studienaufenthalte, Kolloquien, Diskussionsrunden, Sommerseminare und künstlerische Veranstaltungen, die vorwiegend in der „Villa Vigoni“ in Loveno di Menaggio (Como) organisiert werden. Die Villa Vigoni selbst befindet sich im Eigentum der Bundesrepublik Deutschland.

Der Verein Villa Vigoni führt seine Aufgaben aus vor dem Hintergrund der gemeinsamen Geschichte Deutschlands und Italiens sowie der engen politischen, wirtschaftlichen und kulturellen Verknüpfungen beider Länder. Besondere Aufmerksamkeit widmet der Verein bei Themen und Herausforderungen von gemeinsamem Interesse der Begegnung von Entscheidungsträgern aus Wissenschaft und Politik sowie der Förderung des wissenschaftlichen Nachwuchses. Die Arbeit des Vereins „Villa Vigoni“ wird durch Zuwendungen der italienischen und der deutschen Regierung sowie durch Beiträge und Drittmittel finanziert (nähere Informationen siehe www.villavigoni.it).

Der Verein „Villa Vigoni“ gibt bekannt, dass zum 01.02.2012 die Position

des Generalsekretärs/der Generalsekretärin

neu zu besetzen ist. Der Generalsekretär/die Generalsekretärin ist für die konzeptionelle Umsetzung der programmatischen Ziele sowie aller laufenden Geschäfte des Vereins verantwortlich. Er/Sie vertritt den Verein gemäß § 26 des deutschen Bürgerlichen Gesetzbuches (BGB) und ist Alleinverwalter gemäß des italienischen Rechts über das Vereinswesen. Er/Sie bekommt dafür ein der Verantwortung der Aufgabe angemessenes Gehalt. Aufgrund des in der Vereinssatzung geregelten Prinzips des Wechsels wird ein Generalsekretär/eine Generalsekretärin mit italienischer Staatsbürgerschaft gesucht.

Gesucht wird eine Persönlichkeit, die folgende Voraussetzungen erfüllt:

- sehr gute italienische und deutsche Sprachkenntnisse, in Schrift und Wort,
- profunde Kenntnisse und Erfahrung im Bereich der deutsch-italienischen Zusammenarbeit, insbesondere in Bezug auf die Bereiche Wissenschaft, Bildung und Kultur,
- Vertrautheit mit beiden Kulturen auch im Arbeitsumfeld,
- Managementenerfahrung im Bereich Wissenschaft und Kultur, insbesondere im Umfeld von Universitäten, Forschungsinstituten und öffentlicher Verwaltung,

- Fähigkeit zu konzeptionellem Denken und programmatischer Umsetzung, vor allem auf Themengebieten mit Gegenwartsbezug und (forschungs-)politischer Relevanz für beide Länder,
- Geschick für Veranstaltungsorganisation, einschl. der Einwerbung von Drittmitteln.

Der Generalsekretär/die Generalsekretärin wird auf Vorschlag des Kuratoriums von der Mitgliederversammlung des Vereins „Villa Vigoni“ gewählt. Die Bestellung erfolgt für vier Jahre, eine Wiederbestellung für weitere drei Jahre ist möglich.

Interessenten senden ihre Bewerbung (Lebenslauf und eventuelle ergänzende wichtige Unterlagen) in Deutsch und in Italienisch **bis zum 02.07.2010** an die folgende E-Mail-Adresse: presidenza@ice.it